

## **REGOLAMENTO DI ACCESSO AGLI ATTI A.T.C. 9 LIVORNO**

Al fine di garantire il principio della trasparenza amministrativa l'A.T.C. 9 Livorno stabilisce e regola con delibera del Comitato di Gestione l'accesso agli atti.

### **ART. 1 TITOLARI DEL DIRITTO DI ACCESSO**

Il diritto di accesso è il diritto degli interessati (iscritti all'A.T.C. 9 Livorno e soggetti terzi) di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi, stabilendo che l'interesse deve essere diretto, concreto, attuale, corrispondente ad una specifica situazione collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

L'interesse deve essere adeguatamente motivato, con riferimento alle ragioni che vanno dettagliatamente esposte nella domanda di accesso.

Sarà comunque garantito, in esenzione dal presente Regolamento, il diritto di accesso agli atti: alla Magistratura, alle Forze dell'Ordine, alla Polizia Provinciale, nell'esercizio delle loro funzioni, alla Regione Toscana e alle amministrazioni Comunali sui cui territori opera l'A.T.C. Le Guardie Volontarie - GGV/GAV/altri - operanti nella provincia di Livorno e appartenenti ad associazioni riconosciute avranno accesso agli Atti tramite la compilazione dell'apposito modulo.

### **Art. 2 LIMITI AL DIRITTO DI ACCESSO**

È fatto divieto di divulgazione pubblica di documentazione riguardante:

- la vita privata o la riservatezza di persone fisiche, giuridiche, gruppi, imprese ed associazioni;
- procedimenti selettivi, quando vengono in rilievo documenti contenenti informazioni di natura psico-attitudinale relativi a terzi;

### **Art. 3 PROCEDIMENTO PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI**

L'interessato, per esaminare o richiedere copia di documenti, deve formulare una richiesta formale, ma sempre motivata.

Sarà negato l'accesso nel caso di istanze generiche o del tutto estranee alla sfera giuridica del richiedente.

La richiesta deve essere presentata agli uffici dell'A.T.C. 9 Livorno, esclusivamente sull'apposito modulo predisposto dall'A.T.C. stessa.

Ove possibile verranno evase le richieste con la massima rapidità e comunque entro un limite massimo di 20 giorni lavorativi, fermo restando che la domanda risponda ai requisiti sopra descritti.

Sarà garantito ai membri del Comitato di Gestione dell'A.T.C. il diritto di accesso agli atti, nell'esercizio delle proprie funzioni, si considera sempre motivata.

Nel caso di rifiuto all'accesso il responsabile del procedimento comunicherà all'interessato l'esclusione all'accesso.

Il Comitato di Gestione nomina responsabile del procedimento il Presidente pro-tempore nominato.